

Raamovereenkomst

Fiscale advisering

Stichting Avans

En

<Naam Opdrachtnemer>

Raamovereenkomst Fiscale advisering

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur en mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer> <mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan fiscale adviesdiensten op het gebied van (Nederlandse) belastingen en algemene juridische aangelegenheden.
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 10 januari 2022 door middel van de publicatie op TenderNed van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk TN-332912 waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning de onderhavige Raamovereenkomst Fiscale advisering (de '**Raamovereenkomst**') tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd.

Verklaren het volgende overeen te komen:

1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer verricht fiscale adviesdiensten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid zijn de Aanbestedingsdocumenten als **Bijlage 1** aan deze Raamovereenkomst gehecht.
2. Opdrachtgever verstrekt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst prestaties via een Nadere Opdracht in de vorm van een bestelopdracht.
3. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 - a. De Raamovereenkomst;
 - b. De tweede Nota van Inlichtingen;
 - c. De eerste Nota van Inlichtingen;
 - d. Het Beschrijvend document zoals gepubliceerd op d.d. 10 januari 2022, inclusief bijlagen (**Bijlage 1**);
 - e. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans (**Bijlage 2**);
 - f. De inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlage(n) (**Bijlage 3**).Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) Opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te verstrekken Nadere Opdrachten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
5. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.
6. In het kader van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:

7. Artikel 13 is niet van toepassing. Voor artikel 13 gelden de volgende voorwaarden:

- Opdrachtnemer voldoet aan de op hem rustende verplichtingen uit de AVG en andere van toepassing zijnde privacywet- en regelgeving. Opdrachtnemer informeert Avans op diens verzoek over de wijze waarop hij invulling geeft aan deze verplichtingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst. Verwerking van persoonsgegevens op andere wijzen of voor andere doeleinden is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Avans.
- Opdrachtnemer verwerkt uitsluitend persoonsgegevens in landen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Avans schriftelijk toestemming heeft gegeven voor doorgifte naar derde landen.
- Opdrachtnemer deelt persoonsgegevens niet met derde partijen, (waaronder expliciet begrepen subverwerkers), tenzij Avans schriftelijke toestemming heeft gegeven of Opdrachtnemer daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving.
- Als Opdrachtnemer in het kader van een justitieel onderzoek of een gerechtelijke procedure een verzoek tot afgifte van persoonsgegevens ontvangt, gaat Opdrachtnemer pas tot afgifte over nadat Avans over het verzoek is geïnformeerd en de gelegenheid is gesteld om bezwaar te maken, tenzij het op grond van dwingend recht niet is toegestaan om Avans vooraf te informeren.
- In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, maakt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en in ieder geval 24 uur na kennisneming melding bij Avans via 088 – 525 8888 of servicepunt.avans.nl. Leverancier verstrekt Avans daarbij in ieder geval de in artikel 33 lid 3 AVG bedoelde informatie.
- Avans heeft het recht om te controleren of Opdrachtnemer voldoet aan de AVG en andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.
- Opdrachtnemer neemt technische en organisatorische maatregelen om een passend beschermingsniveau te waarborgen, rekening houdend met het risico dat met de verwerking van de persoonsgegevens gepaard gaat. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het gehanteerde beveiligingsbeleid periodiek wordt geëvalueerd en zo nodig geüpdatet.

3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2022 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee maal te verlengen voor een duur van één jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De Raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal zes maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon
<nader in te vullen>			
<nader in te vullen>			

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

- Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
- In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

5. Vergoeding

- De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage 3**. bij deze Raamovereenkomst.
- De in **Bijlage 3**. genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakkings-, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg.

Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:

- Aanvullende Opdrachten waarvoor de Opdrachtgever Opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende Opdrachten.

3. De overeengekomen maximum prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2024 en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Alle bestedingen (2015 = 100) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf een verzamelfactuur.
2. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl
3. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk en/of per email op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Partijen zijn op de hoogte van het coronavirus (Covid-19) en de onzekerheid die dit met zich meebrengt voor de nakoming van de verplichtingen van partijen uit de Raamovereenkomst. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Raamovereenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van diensten bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: Covid-19 (achtige) maatregelen en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.
2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

<Naam Opdrachtgever>

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>
Handtekening:

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>
Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1.:	Aanbestedingsdocumenten
Bijlage 2.:	Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
Bijlage 3:	inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijlage(n)